

**ПРИНЯТО:**  
педагогическим советом  
МБОУ – лицея №2 имени  
Бориса Анатольевича Слободскова

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ лицей №2  
\_\_\_\_\_ Л.М.Аслиян

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея №2 имени Б.А.Слободскова**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ « Об основных гарантиях прав ребёнка в России», Уставом МБОУ – лицея №2 с целью реализации и защиты прав обучающихся на полноценное развитие и образование.

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по регулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и локальными актами МБОУ – лицея №2.

1.3. Комиссия по регулированию споров между участниками образовательных отношений создается организации, осуществляющей образовательную деятельность из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ – лицея №2, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Комиссия созывается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательных отношений.

1.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы и не может быть менее 3 человек. В состав комиссии в обязательном порядке входит представитель родительской общности школы.

## **2. Задачи и функции** комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Основной задачей Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника путём доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия, создаваемая приказом директора, рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением зачётной системы оценки знаний;
- рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения по учебному плану;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;
- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, учителями, учениками, родителями (законными представителями), связанные с организацией и осуществлением образовательного и воспитательного процесса в лицее.

## **3. Порядок работы** комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.1. Заявления участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору школы.

3.2. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 3 дней с момента подачи заявления. На первом заседании Комиссии изучаются материалы заявления.

3.3. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с первого её заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлён приказом директора школы, но не более чем на 10 дней.

3.4. Все споры между участниками образовательных отношений рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

3.5. Решение Комиссии доводится письменно до администрации школы для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

3.6. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация школы исполняет решение Комиссии в обязательном порядке.

**4. Решение комиссии** по регулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ – лицей №2 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**5.** В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, **обращения** о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

**6. Обязанности членов комиссии** по регулированию споров между участниками образовательных отношений

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **7. Организация деятельности Комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений и её документация**

4.1. Заседания Комиссии проводятся только при наличии всех членов Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и её членами. Протоколы Комиссии хранятся в делах школы 3 (три) года и сдаются в архив в установленном порядке.

4.3. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

4.4. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

4.5. Администрация школы создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

4.6. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора школы по итогам работы Комиссии.

***Принято решением педагогического совета МБОУ – лицея №2 имени Б.А.Слободскова (протокол №\_1 от\_30.08.2013).***